

Vademecum

FORMAZIONE GENERALE 2023



La formazione generale ASC

La formazione generale ASC prevede un **percorso integrato**.

La formazione generale sarà strutturata come segue:

- I, II e III giornata in presenza
- IV giornata di attività online guidate da una formatrice/un formatore.

Formazione in presenza

Ciascuna giornata ha la durata di 8 ore.

I giornata: **Dall'obiezione di coscienza al SCU: un percorso di legalità democratica;**

II giornata: **Dall'esclusione alla partecipazione;**

III giornata: **La gestione nonviolenta dei conflitti.**



Formazione online

01

STRUTTURA DEL PERCORSO

02

GOOGLE CLASSROOM

03

GOOGLE MEET

01



Crediti @nickmorrison

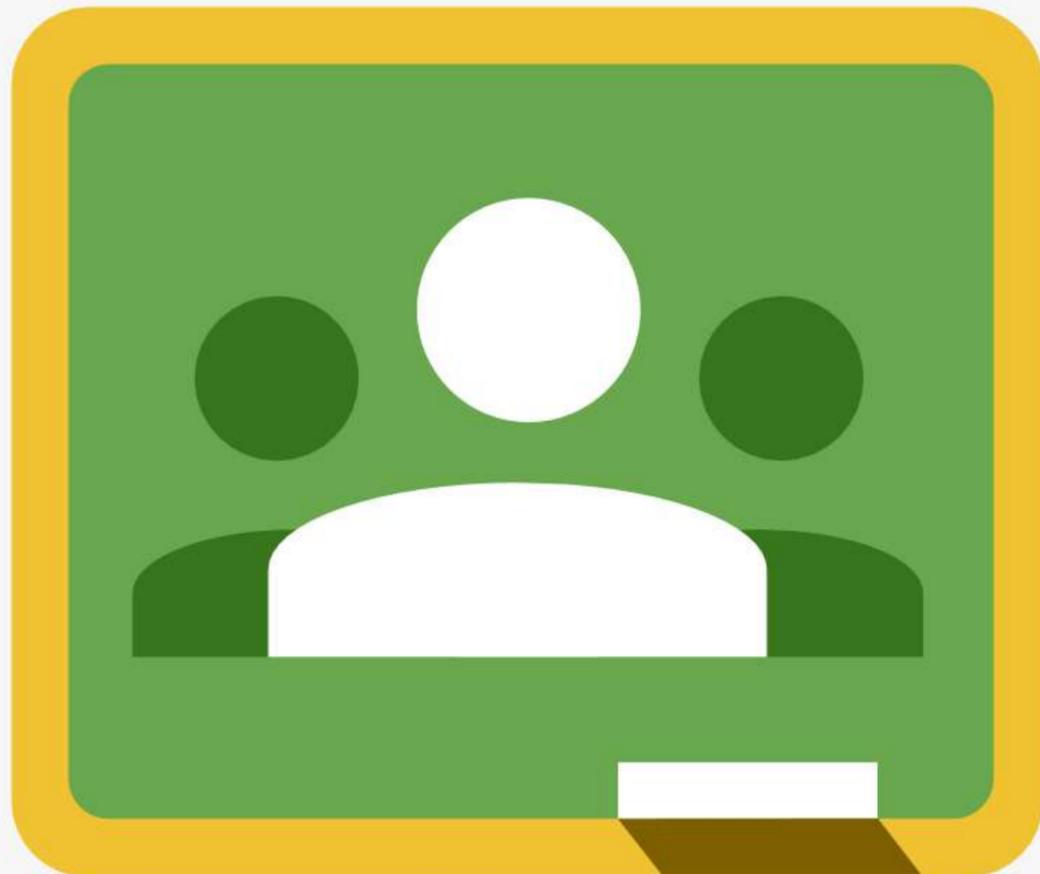
STRUTTURA DEL PERCORSO

La giornata di formazione online -
"La protezione civile come difesa
nonviolenta della Patria" - utilizza 2
piattaforme:

- Google Classroom
- Google Meet

02

Google Classroom



è il luogo virtuale dove trovi i corsi preparati dallo Staff di formatori ASC.



Il corso è considerato ultimato solo dopo la fruizione dei materiali e a completamento dei questionari/compiti assegnati.

Come funziona Classroom

La tua sede ASC Aps ti invierà via mail i **codici** per l'accesso al corso preparato per te.

01

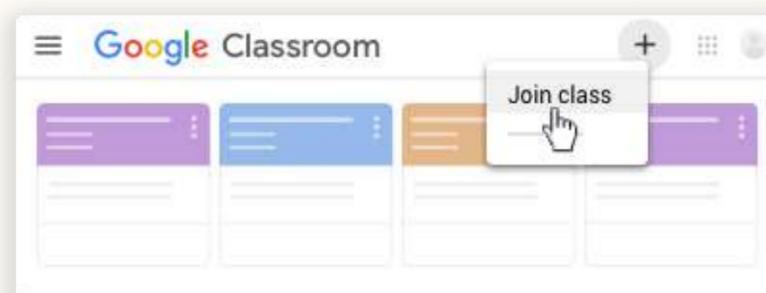
ACCEDI A CLASSROOM

Vai a classroom.google.com e fai clic su Vai a Classroom.
Se non hai un account gmail, non ti preoccupare. Ecco cosa devi fare per configurare il tuo account ed accedere ai servizi Google.

02

ISCRIVITI AL CORSO

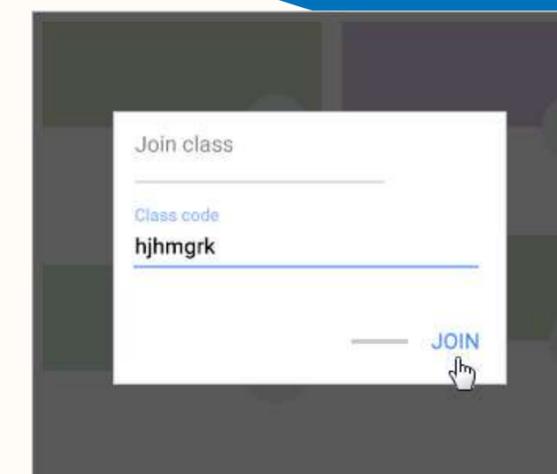
Nella parte superiore della schermata, fai clic su Aggiungi Iscriviti al corso.

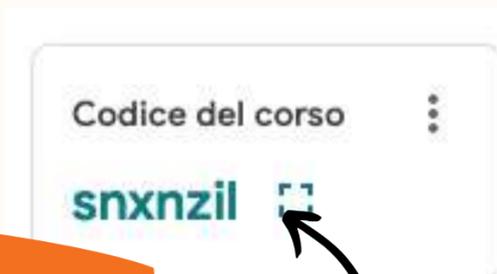


03

INSERISCI CODICE

Inserisci il codice corso ricevuto via email dalla sede ASC Aps e fai clic su Iscriviti.
Il codice di un corso è costituito da sei o sette lettere o numeri.
Ad esempio: g5gdp1.





CODICE

L'accesso ti porta alla prima pagina del corso: lo **STREAM**

Trovi quindi il **TITOLO** del corso ed il **CODICE**.

Il **LINK MEET** che ti serve per partecipare alla sessione formativa in modalità sincrona sarà inviato via email e/o inserito dalla formatrice o dal formatore nei messaggi di stream.

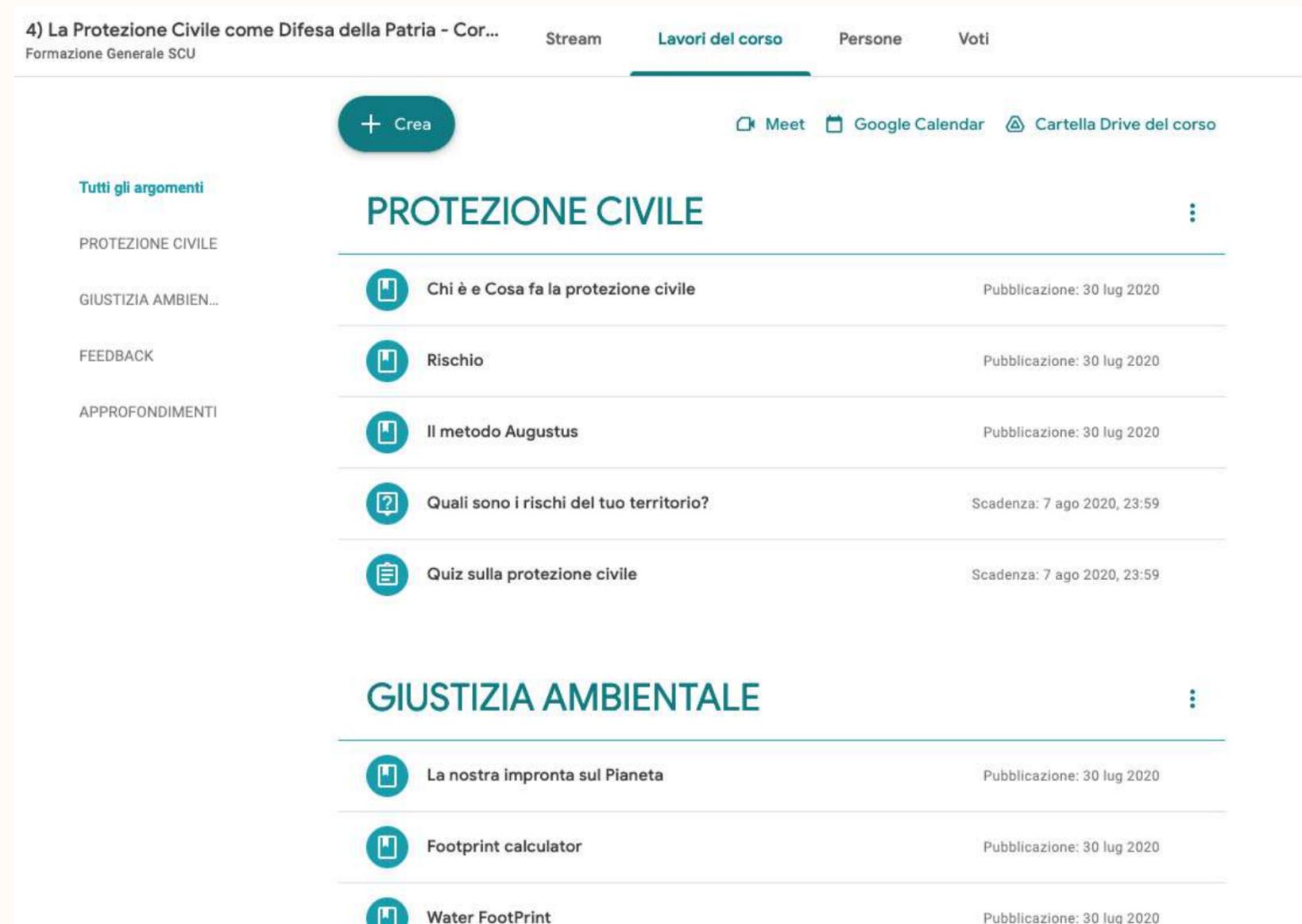
Nello **STREAM** trovi inoltre compiti, materiali e commenti del formatore in ordine cronologico inverso: come nei social, in alto trovi gli elementi più recenti e scendendo trovi quelli precedenti.

Puoi utilizzare questo spazio per interagire con gli altri partecipanti.

Lavori del corso

Nella scheda Lavori del corso trovi i **materiali** e i **compiti**, organizzati dal formatore/la formatrice e che possono essere raggruppati per argomenti.

Questi contenuti sono ripresi dal formatore/dalla formatrice durante la sessione sincrona via Meet.



Fruizione dei materiali

La formatrice/il formatore assegna tre tipi di attività chiamate **materiali**, **compiti**, **domande**. Sono attività simili, ma con qualche differenza.

01

MATERIALI

Possono essere pdf, video o altri materiali multimediali che la formatrice/il formatore condivide a supporto della formazione e per l'approfondimento.

02

COMPITI

Oltre ad aprirli e fare quello che trovi indicato nelle istruzioni devi “**riconsegnarli**”, altrimenti il compito risulta non eseguito.

03

DOMANDE

La formatrice/il formatore può pubblicare due tipi di domande: a risposta breve o a scelta multipla.

Tutorial utili

01

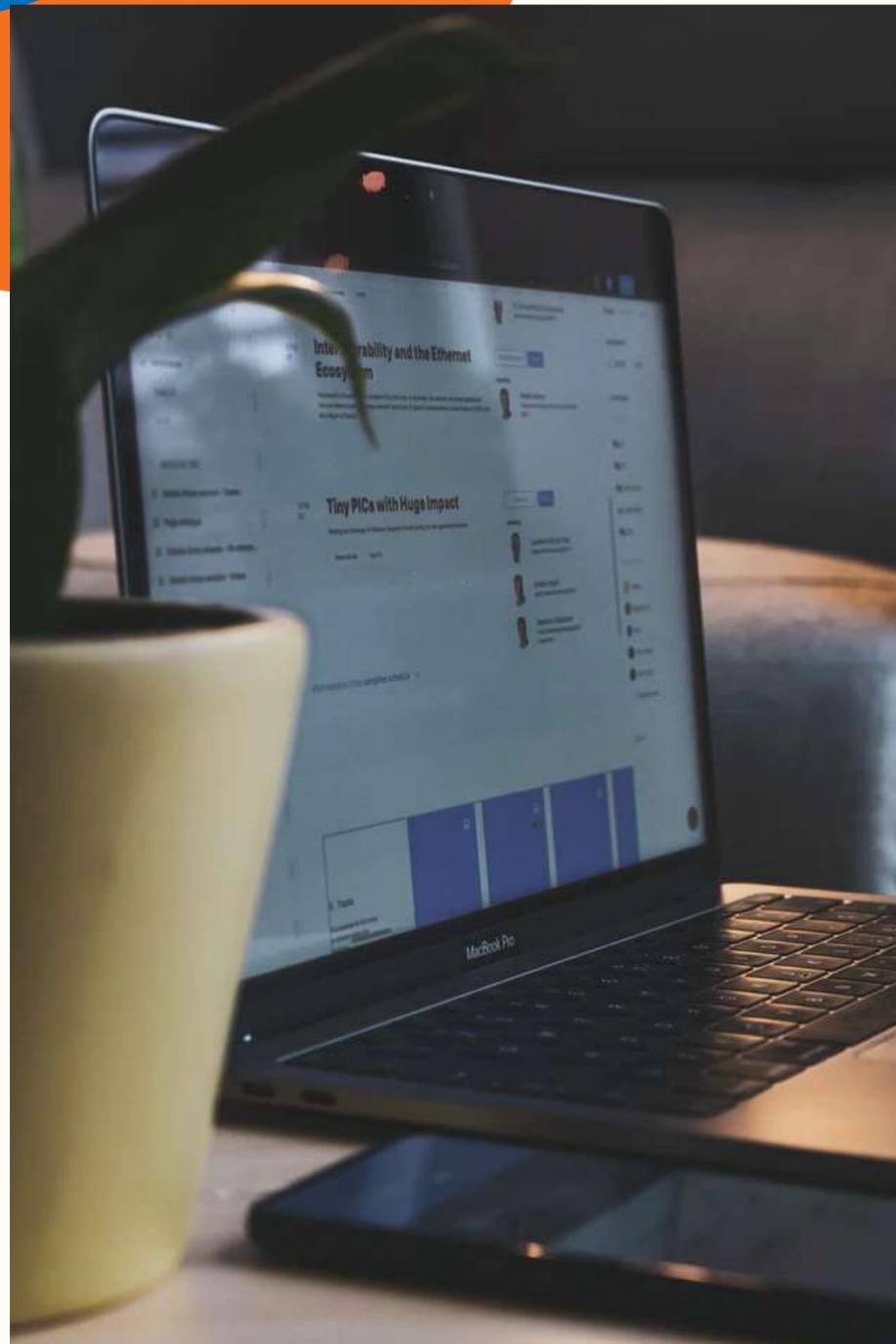
Rispondere a una domanda

02

Consegnare un compito

03

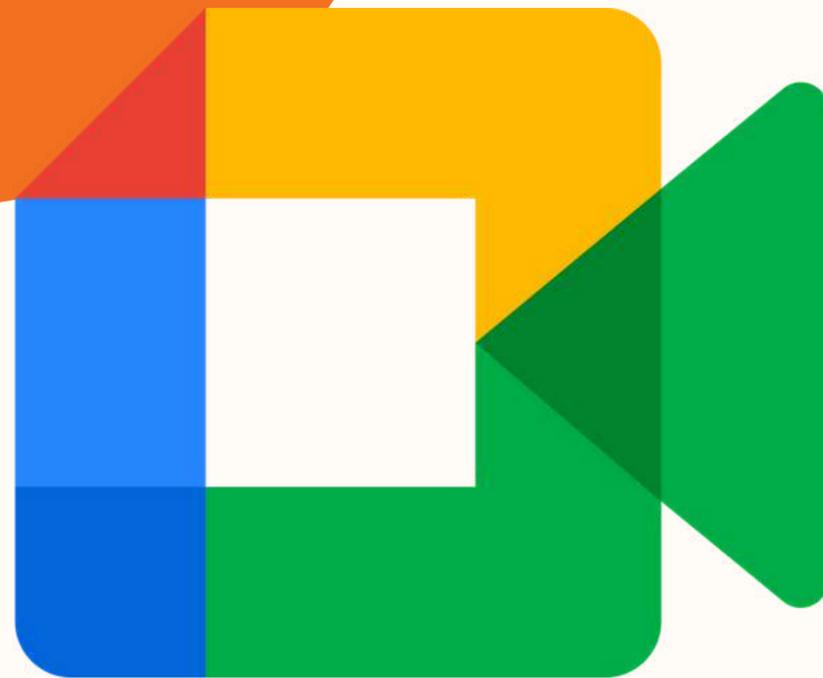
Lavorare ad un documento assegnato a te



Crediti @sigmund

Google Classroom è anche una APP per SMARTPHONE : dal telefono forse sarà più scomodo caricare file elaborati sul PC, ma potrebbe rivelarsi molto utile, ad esempio, per restare aggiornati grazie alle notifiche via email su tutti i caricamenti e le azioni del formatore o per visualizzare eventuali compiti programmati sul calendario.

Durante le sessioni in sincrono consigliamo la fruizione tramite computer.



03

Google Meet

è il luogo dove si svolge la formazione sincrona. Incontrerai la formatrice/il formatore e gli altri operatori volontari.



Il link per accedere a Google Meet si trova nella schermata di accesso di Google Classroom o nella mail di convocazione al corso. Vedi p. 08

Come funziona Meet



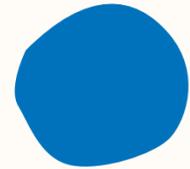
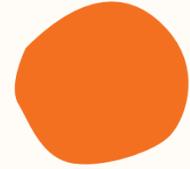
Sarà sufficiente, qualche minuto prima dell'avvio della sessione, cliccare sul link per entrare nell'aula virtuale.

La formazione online, della durata complessiva di 8 ore, prevede:

- **due sessioni Google Meet** della durata di circa 3 ore ciascuno
- **una sessione di attività in asincrono** della durata di 2 ore circa

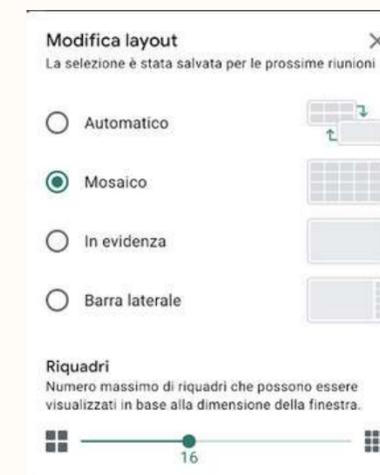
La registrazione della tua presenza al corso sarà verificata dal formatore che la comunicherà ad ASC Nazionale Aps.

Qualche consiglio

-  Per facilitare la partecipazione alle sessioni Google Meet ti consiglio di utilizzare delle **cuffie con microfono** . Questo ti permetterà di ridurre i rumori ambientali. Se possibile, scegli una stanza della casa dove potrai stare tranquillo per il tempo richiesto
-  Ti invitiamo ad accedere a Google Meet con la **webcam attiva** e a seguire le indicazioni del formatore sul **microfono attivo/muto** .
-  Per poter vedere tutti i partecipanti al Meet seleziona la modalità "**mosaico**" dal menù che trovi in basso a destra (tre pallini verticali).



Sarà un momento di partecipazione e confronto, per questo è importante avere **webcam** e **microfono** a disposizione. E' importante il **rispetto degli orari**, sia ai fini della registrazione delle presenze sia per la fruibilità dell'incontro.





Crediti @chrismontgomery

Cosa scrivo sul foglio firme

Ciascuna giornata di formazione equivale ad **8 ore di servizio**, che andranno inserite sul foglio firma il giorno in cui hai partecipato alla formazione.

La giornata è considerata svolta quando:

- hai partecipato ad entrambe le sessioni su Meet;
- hai concluso i lavori su Classroom.



Grazie!

EMAIL

formazione@ascmail.it

WEBSITE

www.arciserviziocivile.it