



## *Allegato A1 (ITALIA)*

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99750>

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
DIRITTO ALLO SPORT 2022

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore:* E Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

*Area di intervento:* E20 Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di Favorire la promozione e la diffusione delle pratiche sportive per rafforzare l'inclusione nei contesti individuati, ossia le aree periferiche con maggiore densità abitativa dei comuni di Cava de' Tirreni ed Eboli garantendo ai residenti momenti e percorsi di aggregazione, socializzazione ed inclusione da praticare attraverso lo sport.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**1. Disposizione e realizzazione di campagne promozionali sportive**

**1.1. Campagne promozionali**

Energy Life  
edi A.S.D. Delta Atletica Ebolitana Valle del Sele

I volontari, con la supervisione e il supporto degli operatori, prenderanno parte all'ideazione, realizzazione e divulgazione delle campagne di sensibilizzazione. Nello specifico, i volontari si esprimeranno nell'elaborazione di contenuti multimediali e supporto alla gestione dei social media. Inoltre supporteranno i responsabili della sede nella presa di contatti con le scuole e altri contesti aggregativi per informare circa le iniziative promosse.

In questo modo, entreranno in contatto ed approfondiranno la conoscenza dell'utenza e del contesto di riferimento del progetto, prendendo coscienza dei limiti e delle potenzialità di questo.

**1.2. Sportelli informativi**

Energy Life  
edi A.S.D. Delta Atletica Ebolitana Valle del Sele

Il ruolo dei volontari consisterà nel supportare l'azione degli operatori attraverso

- Registrazione dei dati degli utenti interessati alle attività proposte dall'associazione;
- Distribuzione del materiale informativo;

- Ausilio nell'azione di orientamento ai corsi e alle attività;
- Supporto alla segreteria organizzativa sia in front che in back office.

## 2. Corsi e manifestazioni sportive

### 2.1. Attivazione di spazi liberi per giocare e praticare attività sportiva

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Energy Life                                        |
| edi A.S.D. Delta Atletica Ebolitana Valle del Sele |

Questa attività sarà svolta dal personale dell'ente/i e prevede una partecipazione dei volontari solo indiretta e marginale.

### 2.2. Scuola calcio

|             |
|-------------|
| Energy Life |
| ede         |

I volontari svolgeranno attività di affiancamento e supporto ai tecnici sportivi durante le attività sportive. Inoltre parteciperanno con gli operatori alle azioni preparatorie e di gestione dell'organizzazione di ciascuna sessione sportiva con il proprio gruppo di riferimento.

I volontari faranno conoscenza dell'utenza di riferimento, acquisendo le regole e i comportamenti da tenere in determinate situazioni che potrebbero verificarsi come ad esempio il nascere di conflitti interni all'organico o con determinate persone destinatarie del servizio offerto.

### 2.3. Corsi di atletica leggera

|                                                |
|------------------------------------------------|
| A.S.D. Delta Atletica Ebolitana Valle del Sele |
| ede                                            |

I volontari affiancheranno i tecnici sportivi nella predisposizione degli strumenti e degli spazi. Parteciperanno alle azioni preparatorie e di gestione dell'organizzazione dei corsi seguendo il proprio gruppo di riferimento. I volontari faranno conoscenza dell'utenza di riferimento, acquisendo le regole e i comportamenti da tenere.

### 2.4. Gare e campionati

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Energy Life                                        |
| edi A.S.D. Delta Atletica Ebolitana Valle del Sele |

I volontari supporteranno gli operatori nella gestione e coordinazione dei gruppi durante le gare che si svolgeranno nel corso del progetto. Inoltre affiancheranno i responsabili nella realizzazione dei calendari degli incontri sportivi. I volontari metteranno così alla prova in situazioni diverse le capacità di interazione e cooperazione acquisite.

### 2.5. Accompagnamento dei gruppi in incontri fuori sede

|             |
|-------------|
| Energy Life |
| ede         |

I volontari supporteranno gli operatori nell'accompagnamento e nella gestione dei gruppi durante le gare in trasferta che si terranno nel corso del progetto. In questo modo i volontari svilupperanno capacità di gestione del gruppo in situazioni e contesti esterni, diversi da quelli quotidiani.

Gli operatori volontari del SC selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 8 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale anche alla realizzazione di alcuni obiettivi già indicati al box 8, sezione "Obiettivi rivolti agli operatori volontari di SC" che vengono qui richiamati:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCU e al Manifesto ASC 2019;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle

attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit.

Si prevede per gli operatori volontari la possibilità di realizzare le attività da remoto nel limite massimo del 30% delle ore previste. Sarà cura dell'ente mettere gli operatori volontari in condizione di poter svolgere le attività da remoto mettendo a disposizione ulteriori strumenti di lavoro.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99750>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 18 (senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI**

**ORGANIZZATIVI:**

- ☒ Disponibilità al servizio in orari e turni particolari (in particolare fine settimana e giorni festivi) nei limiti della normativa vigente;
- ☒ Disponibilità a modifiche degli orari di servizio, occasionali e non, nei limiti del monte ore previsto e della normativa vigente;
- ☒ Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata, in Italia o all'estero, per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile come indicato dal DPCM 14/01/2019;
- ☒ Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso in occasione di periodi di chiusura dell'associazione (es. festività natalizie, periodo estivo);
- ☒ Le giornate di formazione (generale e specifica) potrebbero essere svolte anche nei fine settimana e nei periodi festivi.

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5            MonteOreAnnuale            1145:

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio  
Attestato specifico

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sedi di realizzazione:*

La formazione specifica sarà realizzata per tutti i volontari presso le seguenti sedi:

Arci Servizio Civile Salerno, corso Giuseppe Garibaldi, 143 – Salerno

Arciragazzi Salerno c/o Gatto con gli Stivali, via Raffaele di Palo snc, Salerno

Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

*Durata:*

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD. La formazione specifica è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica verrà erogata in due tempi:

Per almeno il 70% del totale delle ore, comprensive del modulo relativo a formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

Per le restante parte, e comunque non oltre il 30% del totale delle ore, relativamente ai contenuti che interessano le attività che partiranno in una fase successiva all'avvio in servizio dei volontari (cfr. box 9.2), entro e non oltre il nono mese dall'avvio del progetto.

La formazione specifica verrà realizzata in due tranches in quanto si ritiene necessario e utile dedicare una parte di formazione anche all'approfondimento e rielaborazione delle conoscenze e competenze acquisite dopo alcuni mesi di servizio.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

TUTTI I DIRITTI PER TUTTI 2022

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

K) Pace, giustizia e istituzioni forti (Obiettivo 16).

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

J) Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni.

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

23.1 Numero volontari con minori opportunità (\*)

6

23.2 Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (\*)

—

- a) Giovani con riconoscimento di disabilità. Specificare il tipo di disabilità
- b) Giovani con bassa scolarizzazione
- c) Giovani con difficoltà economiche
- d) Care leavers
- e) Giovani con temporanea fragilità personale o sociale
- 23.3 Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (\*)**
- a) Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- b) Certificazione. Specificare la certificazione richiesta
- 23.4 Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi**  
 ---
- 23.5 Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (\*)**  
 Al fine di coinvolgere i giovani con minori opportunità, l'ente, insieme alla sedi di progetto e coadiuvata dai partner di rete, attiverà una campagna di informazione e sensibilizzazione mirata.  
 Nello specifico le azioni saranno di:
- Realizzazione di trasmissioni informative e spot radiofonici sulla Radio web dell'associazione Agorà (partner di rete cfr. box 9 del programma);
  - promozione attraverso scuole, TV locali, radio locali, stampa locale, avvisi, manifesti, brochure;
  - orientamento ai giovani con minori opportunità attraverso l'utilizzo dei cinque sportelli presenti nella provincia di Salerno di Sodalis CSVS (partner di rete cfr. box 9 del programma);
  - coinvolgimento dei CAF, centri per l'impiego ed Informagiovani sulle opportunità previste per questi giovani;
  - pubblicizzazione attraverso i canali social degli enti.
- 23.6 Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (\*)**  
 Oltre alle figure già previste all'interno del box 9.4 e ai tutor box 25, Arci Servizio Civile Salerno metterà a disposizione la figura di una psicologa che accompagnerà gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali attraverso le seguenti azioni:
- orientamento alle opportunità formative, lavorative e di mobilità presenti sul territorio nazionale ed internazionale;
  - coordinamento di incontri e workshop tematici in collaborazione con i gruppi e le associazioni del territorio;
  - analisi dei bisogni e delle potenzialità dei giovani;
  - colloqui personale al fine di aumentare l'autostima e la consapevolezza delle proprie risorse e competenze;
  - sistemi ulteriore di monitoraggio delle attività attraverso colloqui personalizzati.
  - Il monitoraggio verrà svolto nel quarto e quinto mese e negli ultimi tre mesi di servizio.
- L'ente garantirà, inoltre, l'attivazione di uno sportello di orientamento al fine di supportare la ricerca di eventuali sostegni fiscali e sociali per questa categoria di operatori volontari.  
 Infine, agli operatori volontari con minori opportunità sarà fornito gratuitamente l'alloggio durante le giornate di formazione generale e specifica, di monitoraggio e di tutoraggio, in aggiunta a quanto già previsto per tutti gli operatori volontari.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tutoraggio

X

Durata del periodo di tutoraggio (\*)

3 mesi

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

Ore dedicate al tutoraggio (\*)

27

numero ore totali

di cui:

numero ore collettive

23

numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)

Le attività di tutoraggio avranno inizio a partire dal decimo mese di servizio. L'organizzazione delle stesse sarà in accordo con le necessità e le esigenze degli enti d'accoglienza.

Le modalità utilizzate saranno:

- Lezioni frontali;
- Role-playing ed interazioni simulata;
- Discussione di gruppo;
- Colloquio individuale.

Di seguito si riportano in maniera schematica le attività previste:

| Attività obbligatorie              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. <i>Autovalutazione</i>          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x  | x  |
| 2. <i>Laboratorio job training</i> |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x  | x  |
| 3. <i>Trovo lavoro on-line</i>     |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x  | x  |
| 4. <i>Diritti ed opportunità</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  | x  | x  |

| Attività opzionali                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. <i>Stage o tirocinio</i>             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | x  | x  |
| 2. <i>Utilizzo degli strum. Inform.</i> |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  |    |    |
| 3. <i>Strategia di coping</i>           |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x  |    |    |
| 4. <i>Lavoro all'estero</i>             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | x  |    |
| 5. <i>Orientam. offerte formative</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | x  |

Sono previste **23 ore collettive** (di cui 9 online) in cui si prevedono le seguenti attività:

- Presentazione delle attività di tutoraggio;
- Calendarizzazione degli incontri singoli;
- Valutazione iniziale delle competenze;
- Laboratorio job training;
- Trovo lavoro on-line;
- Diritti e opportunità.

È previsto, inoltre, un **incontro individuale** online della durata di 4 ore per ogni volontario (per un totale di 96 ore complessive per i 24 volontari), in cui si prevedono le seguenti attività:

- compilazione di griglie di valutazione;
- questionari e colloquio;
- valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile;
- analisi delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile;

#### Attività obbligatorie (\*)

Durante le 23 ore collettive verranno descritte le finalità del percorso di tutoraggio. Successivamente, attraverso una discussione di gruppo agli operatori volontari verrà richiesto di esprimere le proprie competenze e conoscenze adattive e di quelle trasferibili acquisite durante l'esperienza di SCU.

- attraverso l'attività del **laboratorio job training**, il tutor orienterà gli operatori volontari nella compilazione del curriculum vitae, attraverso lo strumento dello Youthpass e con esercitazioni pratiche. Nel laboratorio verranno anche date indicazioni su come sostenere un colloquio di lavoro attraverso l'utilizzo della tecnica del Role playing.
- Con l'attività "**Trovo lavoro on-line**" il tutor supporterà gli operatori volontari nella compilazione di istanze on-line, si implementerà inoltre l'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- Infine, durante l'attività "**Diritti ed opportunità**" gli operatori volontari verranno informati rispetto ai servizi offerti dal centro per l'impiego e dai CAF presenti sul territorio.

Durante le 4 ore individuali ogni volontario svolgerà un momento di **autovalutazione** attraverso l'emersione delle competenze con la supervisione del tutor, mediante la compilazione di griglie di valutazione, questionari e colloquio finale.

Verranno considerate le attitudini di ciascun volontario e verranno analizzate le competenze apprese ed implementate durante il servizio civile ai fini di facilitarne l'orientamento rispetto alle opportunità formative e lavorative che meglio rispecchiano le proprie capacità.

#### Attività opzionali

1. **Stage o tirocinio** attivazione di contatti presso gli enti profit per svolgere attività di tirocinio;
2. **Utilizzo degli strumenti informatici** sviluppo delle competenze per l'utilizzo del pacchetto office ed eventuale preparazione al conseguimento del certificato di patente europea ECDL con il tutor Sergio de Martino;
3. **Strategia di coping** attraverso colloqui individuali con la professionista psicologa Marika Ugolino in cui verranno insegnate strategie di fronteggiamento a situazioni stressanti;
4. **Lavoro all'estero** che prevederà una prima rilevazione rispetto alla conoscenza della lingua inglese, successivo laboratorio linguistico apprendimento delle parole chiave finalizzate all'utilizzo dei motori di ricerca stranieri con il tutor Loris Marino;
5. **Orientamento alle offerte formative** del territorio con il tutor Loris Marino;

#### Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)

- Loris Marino
- Sergio De Martino
- Marika Ugolino
- Francesco Lopardo
- Alfredo Senatore