



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=99594>

TITOLO DEL PROGETTO:

Per una comunità sportiva

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e dello sport

Area di intervento: Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

Codifica: E20

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il presente progetto si pone l'obiettivo di **favorire una maggiore diffusione, sul territorio della provincia di Rimini, del valore inclusivo e socializzante dello sport soprattutto per bambini, giovani e categorie sociali deboli.**

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il ruolo dell'operatore volontario, nelle due sedi di attuazione, sarà di supporto alla definizione, programmazione, attivazione e realizzazione delle opportunità sportive rivolte alla popolazione target dell'intervento. Il volontario sarà impegnato attivamente sia nelle azioni direttamente rivolte all'utenza, in termini di coinvolgimento, comunicazione e accoglienza, sia nelle azioni di back office finalizzate a strutturare le proposte e i corsi.

Per quanto concerne il giovane con minori opportunità, la partecipazione al progetto è funzionale al raggiungimento dell'obiettivo di progetto al pari degli altri operatori volontari.

UISP Rimini	
Attività previste dal progetto	Ruolo dell'operatore volontario
Attività 1.1.1: tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora alla pianificazione, calendarizzazione e definizione degli eventi portando le proprie idee e proposte
Attività 1.1.2: ricognizione degli spazi	Prende contatti con le organizzazioni pubbliche e private del territorio comunale e provinciale al fine di individuare le occasioni e gli spazi nei quali realizzare le manifestazioni, partecipa alla ricognizione degli spazi sul territorio
Attività 1.1.3: pianificazione ed esecuzione della strategia comunicativa	Si occupa della comunicazione degli eventi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione.
Attività 1.1.4: allestimento e manutenzione degli spazi	Si occupa dei banchetti informativi, collabora alla raccolta delle iscrizioni e accoglie gli atleti

Attività 1.2.1: collaborazione alla definizione e alla programmazione di “Briciole di Pollicino”	Contatta i formatori e verifica la disponibilità degli spazi per la realizzazione dei corsi, tiene i contatti con UISP Emilia-Romagna per la definizione del calendario condiviso
Attività 1.2.2: realizzazione di corsi di formazione di valenza regionale e nazionale	Accoglie i partecipanti, fornisce ai corsisti i materiali di studio, supporta i docenti nella docenza, anche dal punto di vista tecnico strumentale
Attività 2.1.1: organizzazione dei corsi	Analizza i dati riferiti ai corsi degli anni precedenti, prende contatti con istruttori e operatori sportivi al fine di verificare le loro disponibilità, si relaziona con i referenti degli spazi sul territorio per impostare il calendario dei corsi
Attività 2.1.2: pianificazione ed esecuzione della strategia comunicativa	Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell’associazione
Attività 2.1.3: attivazione dei corsi	Accoglie i partecipanti, partecipa alle attività
Attività 2.2.1: contatti con le scuole	Raccoglie le richieste delle scuole e organizza i database
Attività 2.2.2: tavoli di programmazione	Partecipa ai tavoli di programmazione in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi, incrociando le richieste degli istituti scolastici con le disponibilità degli istruttori
Attività 2.2.3: attivazione del progetto Uisp per la scuola - Uisp con la scuola	Prepara e organizza i materiali da consegnare agli studenti e alle famiglie
Attività 2.3.1: pianificazione della strategia comunicativa	Si occupa della comunicazione dei centri estivi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell’associazione
Attività 2.3.2: incontri di presentazione alle famiglie	Collabora all’organizzazione degli incontri, accoglie gli interessati e distribuisce il materiale informativo
Attività 2.3.3: raccolta iscrizioni	Collabora nella raccolta delle iscrizioni e aggiornamento dei database
Attività 2.3.4: attivazione dei centri estivi	Supporta gli educatori e gli operatori sportivi nello svolgimento delle attività, aiuta i bambini con lo svolgimento dei compiti estivi
Attività 3.1.1: pianificazione e calendarizzazione del progetto di attività fisica adattata (AFA)	Contatta gli istruttori sportivi e verifica la disponibilità degli spazi per la definizione del calendario
Attività 3.1.2: pianificazione ed esecuzione della strategia comunicativa	Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla diffusione dei materiali stessi presso gli spazi che vedono un’elevata partecipazione da parte dello specifico target
Attività 3.1.3: attivazione dei corsi	Accoglie i partecipanti

Circolo Nautico Cattolica

Attività previste dal progetto	Ruolo dell’operatore volontario
Attività 1.1.1: tavoli di coordinamento	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora alla pianificazione, calendarizzazione e definizione degli eventi e degli open day portando le proprie idee e proposte
Attività 1.1.2: ricognizione degli spazi	Prende contatti con le organizzazioni pubbliche e private del territorio comunale e provinciale al fine di individuare le occasioni nelle quali realizzare le manifestazioni
Attività 1.1.3: pianificazione ed esecuzione della strategia comunicativa	Si occupa della comunicazione degli eventi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell’associazione.

Attività 1.1.4: allestimento e manutenzione degli spazi	Si occupa dei banchetti informativi, collabora alla raccolta delle iscrizioni e accoglie gli atleti
Attività 2.1.1: organizzazione dei corsi	Analizza i dati riferiti ai corsi degli anni precedenti, prende contatti con istruttori e operatori sportivi al fine di verificare le loro disponibilità, imposta il calendario dei corsi
Attività 2.1.2: pianificazione ed esecuzione della strategia comunicativa	Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione
Attività 2.1.3: attivazione dei corsi	Accoglie i partecipanti, partecipa alle attività
Attività 2.3.1: pianificazione della strategia comunicativa	Si occupa della comunicazione dei centri estivi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione
Attività 2.3.2: incontri di presentazione alle famiglie	Collabora all'organizzazione degli incontri, accoglie gli interessati e distribuisce il materiale informativo
Attività 2.3.3: raccolta iscrizioni	Collabora nella raccolta delle iscrizioni e aggiornamento dei database
Attività 2.3.4: attivazione dei centri estivi	Supporta gli educatori e gli operatori sportivi nello svolgimento delle attività, aiuta i bambini con lo svolgimento dei compiti estivi

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=99594>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 4 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria, soprattutto in concomitanza con le manifestazioni sportive previste dal progetto
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato per ridurre le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto

Giorni di servizio settimanali ed orario:

5 MonteOreAnnuale 1145:

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di

titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

13) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

14) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

15) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di realizzazione:

La formazione specifica sarà realizzata presso:

- UISP Comitato Territoriale di Rimini, via Euterpe 3 – Rimini
- Arci Servizio Civile Rimini, viale Principe Amedeo 11, int. 21/e, Rimini.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 71 ore. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto stesso.

Ciò al fine di coinvolgere i giovani in un percorso formativo opportunamente scandito nel tempo che consenta loro di far sedimentare le conoscenze teoriche e le competenze acquisite con il servizio. Per questo motivo il primo 70% delle ore è finalizzato a fornire loro nozioni di base fondamentali per svolgere il servizio nelle sedi di progetto; durante il restante 30%, pur nel rispetto delle tematiche indicate, i giovani saranno coinvolti in attività più pratiche e potranno eventualmente proporre approfondimenti su aspetti specifici.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RIFORMULIAMO LA PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C) Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3);

D) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

23) *Giovani con minori opportunità*

23.1) *Numero volontari con minori opportunità (*)*

1

23.3) *Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (*)*

- a. Giovani con riconoscimento di disabilità.
Specificare il tipo di disabilità

- b. Giovani con bassa scolarizzazione

- c. Giovani con difficoltà economiche

- d. Care leavers

- e. Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) *Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (*)*

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

- b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Certificazione Isee inferiore o pari alla soglia di € 10.000.

23.4) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

Nessuna

23.5) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)*

UISP Comitato Territoriale di Rimini e Arci Servizio Civile Rimini APS riserveranno particolare attenzione alle modalità di intercettazione di giovani con basso reddito, specificando al meglio, sui propri siti e canali, la misura aggiuntiva introdotta. Inoltre, le due organizzazioni stabiliranno contatti diretti con gli enti che sul territorio si occupano di formazione (scuole secondarie di II grado, centri di formazione professionale e Campus di Rimini-Università di Bologna) e i Centri di aggregazione giovanile del territorio, che saranno ugualmente coinvolti in questa attività di promozione mirata.

Oltre ai contatti con il locale Centro per l'Impiego, attiveranno contatti diretti per la promozione del bando/progetto con i referenti dei servizi sociali degli Enti Locali e con i referenti del servizio Tutela dell'AUSL territoriale.

L'inserimento di questa misura aggiuntiva è motivato dalla volontà di rispondere a una criticità evidente nel contesto attuale: il boom di dichiarazioni Isee dell'ultimo anno si deve in larga parte alle richieste provenienti da persone sotto i 35 anni, a dimostrazione del fatto che i giovani sono la fascia di popolazione che sta maggiormente subendo gli effetti della crisi causata dalle misure di contenimento imposte dalla diffusione del virus Covid-19.

23.6) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (*)*

Al fine di favorire l'inserimento nel progetto del giovane con basso reddito, Arci Servizio Civile Rimini APS e UISP Comitato territoriale di Rimini APS presteranno particolare attenzione alle necessità economiche del giovane, rimborsando i titoli di viaggio per spostamenti che si renderanno necessari per lo svolgimento delle attività del progetto.

Inoltre, al fine di facilitare l'inserimento del giovane nel mondo del lavoro dopo il termine del progetto di servizio civile, saranno realizzate 2 ore di tutoraggio individuale aggiuntive rispetto al totale delle ore indicate al box 25 per tutti i volontari del progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

25) Tutoraggio

X

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

3 mesi

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

- numero ore totali
di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso di tutoraggio per facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **27 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **23 ore collettive** erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità,
- **4 ore individuali** erogate singolarmente a ogni partecipante.

La misura avrà una durata di 3 mesi corrispondenti agli ultimi mesi del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

Anche in considerazione delle difficoltà contingenti relative all'emergenza sanitaria in corso, l'attività sarà svolta **per circa il 50% del totale delle ore previste in modalità on-line sincrona**; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata a incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, saranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare l'intera esperienza e definire, con il supporto del tutor, un progetto di vita/professionale in uscita.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli con le rispettive modalità di erogazione, nello specifico:

- a) **Autovalutazione dell'esperienza analisi delle competenze e del progetto di vita** suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 9 ore:

I due moduli **Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile e Analisi delle competenze apprese**, della durata complessiva di 5 ore, saranno erogati in modalità on-line sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative.

Il modulo **Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità**, della durata di 4 ore, sarà erogato attraverso colloquio individuale strutturato online, condotto da una psicologa e da un'esperta nell'individuazione, messa in trasparenza e validazione delle competenze, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione, proattività e autonomia del giovane operatore volontario, per incoraggiarlo ad analizzare in modo concreto il proprio percorso e a elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico.

- b) **Orientamento al lavoro** suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 12 ore:

Modulo **Redazione del curriculum vitae** della durata di 4 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo **Il colloquio di lavoro** della durata di 4 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l'utilizzo della metodologia del "learning by doing", che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo **Web e social network per il lavoro** della durata di 2 ore: le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull'utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore descritto nelle attività opzionali: Modulo **Elementi per l'avvio di impresa** della durata di 2 ore: on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

- c) **Centri per l'impiego e servizi per il lavoro** suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 6 ore:

I moduli **La ricerca attiva del lavoro** della durata di 2 ore e **I principali servizi per il lavoro** saranno erogati in presenza della durata di 2 ore, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell'utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: **Opportunità sul territorio** della durata di 2 ore, in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Riepilogando, saranno svolti in modalità online sincrona, per un totale di 13 ore, i Moduli Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile, Analisi delle competenze apprese, Analisi del progetto di vita/professionale e quadro delle opportunità, Web e social network per il lavoro e Elementi per l'avvio di impresa.

I moduli Redazione del curriculum vitae, Il colloquio di lavoro, La ricerca attiva del lavoro, I principali servizi per il lavoro e Opportunità sul territorio saranno svolti in presenza, per un totale di 14 ore.

25.4) *Attività obbligatorie (*)*

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l'esperienza di Servizio Civile.

Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro. Nello specifico:

AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI DELLE COMPETENZE E DEL PROGETTO DI VITA

L'attività è strutturata nei 3 moduli di seguito descritti:

Modulo 1 - Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile:

- somministrazione di un questionario on-line volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività

segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);

- rielaborazione di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

Modulo 2 - Analisi delle competenze apprese:

- somministrazione di un questionario on-line finalizzato alla riflessione sulle competenze apprese, specialistiche e trasversali, che definiscono il profilo professionale del singolo;
- confronto di gruppo (videoconferenza) su quanto emerso dal questionario.

Modulo 3 – Analisi Del Progetto Di Vita/Professionale e quadro delle opportunità:

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che, a step, valorizzi le esperienze pregresse formali, in/non formali nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico, nonché stabile e credibile. Prevede

- valutazione delle aspettative ed inclinazioni della persona;
- analisi delle motivazioni che ispirano il progetto di vita;
- definizione degli obiettivi nel breve e lungo periodo e analisi di fattibilità degli stessi;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisibili o sviluppabili attraverso percorsi formativi coerenti con il proprio progetto professionale;
- ricerca e analisi dei percorsi formativi utili ad affinare, sviluppare o aggiornare le proprie capacità, inclusi i corsi per le certificazioni informatiche e linguistiche;
- definizione di un percorso strutturato per acquisire abilità e conoscenze spendibili nel mondo del lavoro.

ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

Modulo 1 – Redazione del curriculum vitae:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

Modulo 2 – Il colloquio di lavoro

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

Modulo 3 – Web e social network per il lavoro

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

Modulo 1 – La ricerca attiva del lavoro

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e

offerta (Centri per l'impiego, uffici di collocamento, ecc.);

- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

Modulo 2 – I principali servizi per il lavoro

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

25.5) *Attività opzionali*

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede due ulteriori moduli con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione **ORIENTAMENTO AL LAVORO** si prevede:

Elementi per l'avvio d'impresa:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
- Swot Analysis;
- tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
- forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
- cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
- il personal branding;
- strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
- i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

Le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull'utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un ulteriore modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

Opportunità sul territorio:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite.

Le attività saranno erogate in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*

Organismo incaricato per le 23 ore collettive:

Contratto di Rete A.R.I.F.E.L. Emilia-Romagna

A.R.I.F.E.L. Associazione Regionale degli Istituti di Formazione degli Enti Locali è un'associazione composta da 8 Centri di Formazione Professionale di proprietà di Enti Locali della Regione Emilia-Romagna, uniti dal 2018 da un Contratto di Rete nella "Rete Arifel Emilia-Romagna", con lo scopo di offrire un servizio di gestione pubblica delle politiche attive, della formazione e dell'inserimento lavorativo.

Professionisti incaricati per le 4 ore individuali:

Linda Pellizzoli nata a Rimini il 7 agosto 1984 – Esperta nell'individuazione, messa in trasparenza e validazione delle competenze. Tutor referente per l'intero percorso di tutoraggio.

Ilaria Bellucci nata a Rimini il 18 dicembre 1980 – Psicologa